

## Průběžná/závěrečná zpráva o realizaci projektu

1. Informace o zprávě o realizaci projektu	
Program	INTERREG Česko – Polsko 2021-2027
Registrační číslo projektu	<i>Vyplní se automaticky</i>
Název projektu	<i>Vyplní se automaticky</i>
Název hlavního příjemce	<i>Vyplní se automaticky</i>
Identifikační číslo zprávy	<i>Vyplní se automaticky</i>
Pořadové číslo zprávy	<i>Vyplní se automaticky</i>
Žádost o platbu	<i>Vyplní se automaticky</i>
Sledované období od <sup>1</sup>	dd.mm.rrrr <i>Vyplní se automaticky. V první zprávě se plní datem následujícím po datu registrace žádosti o podporu (jedná se o datum prvního podání žádosti o podporu). V navazujících zprávách se plní datum následující po datu uvedeném v položce „Sledované období do“ v předchozí zprávě o realizaci.</i>
Sledované období do	dd.mm.rrrr <i>Vyplní hlavní příjemce výběrem z kalendáře</i>
Skutečné datum zahájení	dd.mm.rrrr

2. Kontaktní údaje ve věci zprávy o realizaci	
Jméno	<i>Vyplní hlavní příjemce</i>
Příjmení	<i>Vyplní hlavní příjemce</i>
E-mail	<i>Vyplní hlavní příjemce</i>
Mobil	<i>Vyplní hlavní příjemce</i>
Telefon	<i>Vyplní hlavní příjemce</i>

3. Popis pokroku v realizaci projektu za sledované období	
Jakým způsobem a do jaké míry přispěly aktivity realizované ve sledovaném období k naplnění cíle projektu?	<i>Vyplní hlavní příjemce</i>
Popis pokroku v realizaci za sledované období	<i>Popis dosavadního pokroku a dosaženého stavu v realizaci projektu. Vyplní hlavní příjemce.</i>

<sup>1</sup> V první ZoR se plní datem následujícím po datu registrace žádosti o podporu (jedná se o datum prvního podání žádosti o podporu). V navazujících zprávách se plní datum následující po datu uvedeném v položce „Sledované období do“ v předchozí zprávě.

#### 4. Informace o problémech v realizaci projektu

Informace o případných problémech v realizaci projektu – identifikace, popis a řešení problému	<i>Vyplní hlavní příjemce v návaznosti na informace uvedené v části 7.1 věcné přílohy ZoR obdržené od projektových partnerů.</i>
--	--

#### 5. Nepodstatné změny v projektu

*Vyplní hlavní příjemce v návaznosti na informace uvedené v části 7.2 věcné přílohy ZoR obdržené od projektových partnerů.*

#### 6. Klíčové aktivity

*Vyplní hlavní příjemce v návaznosti na informace uvedené v části 3 věcné přílohy ZoR obdržené od projektových partnerů. Vyplňte prosím informace za projekt jako celek, nikoli pouze vložením textů z věcných příloh ZoR obdržených od projektových partnerů. Informace se vyplňují za všechny klíčové aktivity.*

Pořadové číslo klíčové aktivity	<i>Vyplní se automaticky</i>
Název klíčové aktivity	<i>Vyplní se automaticky</i>
Skutečné datum zahájení	dd.mm.rrrr
Skutečné datum ukončení	dd.mm.rrrr
Popis zapojení jednotlivých subjektů do realizace aktivity	
Popis pokroku v realizaci klíčové aktivity za sledované období	
Plán činností projektu na další období zapojení jednotlivých subjektů	
Popis rozdílů oproti plánu	

#### 7. Indikátory

*Vyplní hlavní příjemce v návaznosti na informace uvedené v části 4 věcné přílohy ZoR obdržené od projektových partnerů. Vyplňte prosím informace za projekt jako celek, nikoli pouze vložením textů z věcných příloh ZoR obdržených od projektových partnerů. Informace se vyplňují za všechny indikátory. Je-li ve sledovaném období přírůstková hodnota indikátoru nulová, v tiskové verzi zprávy o realizaci se nezobrazí nic (pouze název „Indikátory“).*

Kód indikátoru	<i>Vyplní se automaticky dle indikátorů, ke kterým se partneri zavázali v souladu s právním aktem.</i>
Název indikátoru	<i>Vyplní se automaticky.</i>
Výchozí hodnota	
Dosažená hodnota (za sledované období)	<i>Vyplňuje se přírůstková hodnota indikátoru na úrovni projektu, která byla dosažena za sledované období, za které je zpráva předkládána.</i>
Popis výchozí a cílové hodnoty	
Podíl partnerů na naplnění indikátoru	

## 8. Horizontální principy

Vyplní hlavní příjemce v návaznosti na informace uvedené v části 6 věcné přílohy ZoR obdržené od projektových partnerů. Vyplňte prosím informace za projekt jako celek, nikoli pouze vložením textů z věcných příloh ZoR obdržených od projektových partnerů.

Z žádosti o podporu se do zprávy o realizaci přenášejí pouze horizontální principy, u kterých jsou uvedeny hodnoty „Cíleně zaměřený“ a „Pozitivní vliv“ na daný horizontální princip (neutrálního vlivu na horizontální zásadu není nutné ve zprávě popisovat).

Typ horizontálního principu	
Vliv projektu na horizontální princip	
Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip	
Popis plnění cílů projektu v oblasti rovných příležitostí a nediskriminace	
Popis plnění cílů projektu v zajištění rovnosti mužů a žen.	
Popis plnění cílů projektu v oblasti vlivu na životní prostředí	

## 9. Přeshraniční spolupráce

Vyplní hlavní příjemce za projekt jako celek.

Jakým způsobem probíhala ve sledovaném období společná realizace aktivit projektu?	
Jakým způsobem spolupracoval ve sledovaném období společný personál projektu?	

## 10. Přeshraniční dopad

Vyplní hlavní příjemce za projekt jako celek.

Jakým způsobem ve sledovaném období partneři usilovali o dosažení co nejvyššího přeshraničního dopadu realizovaných aktivit?	
Jaký byl ve sledovaném období příspěvek realizovaných aktivit k propojování příhraničí?	
Jaký byl ve sledovaném období dopad realizovaných aktivit na obě strany hranice?	

## 11. Publicita

Vyplní hlavní příjemce v návaznosti na informace uvedené v části 5 věcné přílohy ZoR obdržené od projektových partnerů. Vyplňte prosím informace za projekt jako celek, nikoli pouze vložením textů z věcných příloh ZoR obdržených od projektových partnerů.

Ve zprávě o realizaci jsou viditelné pouze nástroje publicity, které nebyly již dříve označeny jako splněné nebo „nevztahuje se“. Nedošlo-li ve sledovaném období k žádné změně v rámci publicity, v tiskové verzi zprávy se zobrazí pouze nadpis „Publicita“ bez dalšího textu.

1.	Velkoplošný panel / billboard	- ano - prozatím ne - nevztahuje se
	Stálá pamětní deska	- ano - prozatím ne - nevztahuje se
	Komentář:	

2.	Plakát / elektronické zobrazovací zařízení	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ano</li> <li>- prozatím ne</li> <li>- nevztahuje se</li> </ul>
	Komentář:	
3.	Publicita na webu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ano</li> <li>- prozatím ne</li> <li>- nevztahuje se</li> </ul>
	Publicita na soc. sítích	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ano</li> <li>- prozatím ne</li> <li>- nevztahuje se</li> </ul>
	Komentář:	
4.	event (komunikační akce, týká se zastřešujících projektů fondu malých projektů a projektů nad 5 000 000 EUR)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ano</li> <li>- prozatím ne</li> <li>- nevztahuje se</li> </ul>
	Komentář:	
5.	Popis zajištění jiného druhu propagace projektu	

## 12. Důvody vrácení

Důvody vrácení zprávy o realizaci hlavnímu příjemci	<i>Vyplňuje kontrolor</i>
---	---------------------------

## Přílohy

Název dokumentu	
Osoba, která soubor zadala do MS 2021+	
Datum vložení	
Soubor	